

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi akademik birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kendi Danışma Kurulunu oluşturmak ve bunların işleyişleriyle ilgili kuralları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi akademik birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurulunun oluşumu ile çalışma ilkelerini ve kurallarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” e göre düzenlenmiştir.

TANIMLAR

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- b) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
- c) Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesini,
- ç) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Danışma Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen lisans eğitime ilişkin faaliyetleri değerlendiren, görüş ve öneriler sunan kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışma Kurullarının Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU

MADDE 5- (1) Fakülte Danışma kurulu, ilgili akademik birim yöneticisi tarafından önerilir ve Dekan tarafından onaylanır.

(2) Fakülte danışma kurulu, bölüm/program öğretim elemanları, öğrenci temsilcisi, mezun, sektör ve meslek kuruluşu temsilcileri ile uygun görülen diğer kişilerden oluşur.

(3) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıllı sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.

FAKÜLTE DANIŞMA KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 6- (1) Fakülte Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kamu-Üniversite Birimi-Sanayi iş birliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- b) Kamu ve Fakülte sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,
- c) Birimimizdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin; danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- ç) Birimlerdeki eğitim-öğretim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik kararlar almak,
- d) Meslek alanımızda kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- e) Ders müfredatlarına ilişkin tavsiye kararları almak,
- f) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,
- g) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,

FAKÜLTE DANIŞMA KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ VE KURALLARI

MADDE 7- (1) Fakülte Danışma Kurulunun çalışmasına yönelik işlemler şunlardır:

- a) Fakülte Danışma Kurulu yılda iki defa olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversite ve fakültenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az beş iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurulun sekreteryaya görevi kurul üyeleri arasından seçilen üye tarafından yürütülür.
- ç) Kurul kararları, tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulur ve kalite kurullarında tartışılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

YÜRÜRLÜK

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslar Kırıkkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmesini müteakiben Rektörlük makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.